

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018- 11-4026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur petite enfance                      Missions principales : • Contribution à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique territoriale de la petite enfance à moyen terme (5-10 ans), • Structuration de l'offre de service au vu de l'évaluation des besoins territoriaux, • Coordination et animation du réseau d'acteurs pour favoriser et dynamiser les échanges, • Prise en compte des besoins des familles, • Centralisation et diffusion de l'information auprès des familles et des acteurs locaux, • Suivi des délégataires assurant la gestion des équipements d'accueil de la petite enfance (projet éducatif, rapports financiers). Missions annexes : • Coordination avec le service enfance-jeunesse, • Participation active aux dispositifs transversaux (CLS, REAAP).</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 11-4027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil déchèterie                      Missions principales : Accueillir les usagers Particuliers, professionnels, partenaires Contrôle des entrées, orientation et conseil Réception et répartition des déchets Contrôle des dépôts et passage des professionnels                      Entretien le site Surveiller et veiller à la protection du site Entretien des espaces verts, les locaux Gérer le flux de déchets (rotation des bennes) Administratif Tenir et mettre à jour les tableaux de bord : taux de fréquentation journalière, rotation des bennes et autres déchets, enregistrement des professionnels et transmission au responsable</p>								
37	CIAS DU LOCHOIS		Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2018- 11-4028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur social                      - Accompagnement socioprofessionnel de public en situation de précarité, - Co animation d'ateliers collectifs à vocation sociale - Développement et animation de nouveaux ateliers collectifs dans les domaines de la santé, mobilité, au bénéfice des personnes bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi accompagnés par le CIAS - Accueil du public, instruction des dossiers d'aide sociale et contribution aux missions du CIAS</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 11-4029

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et aide de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et des extérieurs du collège. Il/elle participera également aux travaux de maintenance et au service de restauration. Au titre du service de l'entretien des locaux et des extérieurs, il/elle assurera : -l'entretien et le nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs ....), mobiliers et matériels du collège, -l'agencement du mobilier du petit matériel dans les salles, -une participation à la gestion des poubelles, -l'entretien des cours, des allées, de préaux et des abords extérieurs, -la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, l'entretien des massifs de fleurs et parterres, -selon les conditions climatiques, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaquage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs)... Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé en collaboration avec le responsable de maintenance : -de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, -d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ....), -des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, -d'identifier les travaux relevant de spécialiste et de réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées, -de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, -de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, -de préparer les commandes des matériaux et matériels nécessaires pour sa propre activité. Au titre du service de restauration, il/elle sera chargé de la grosse plonge et du nettoyage du local poubelle et des containers, ainsi que de l'utilisation et de la surveillance du fonctionnement de l'éco-digesteur.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CDG37-2018-11-4030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Montaigne (résidence administrative :Tours ). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-11-4031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Léonard de Vinci (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-11-4032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef de cuisine du collège Pablo Neruda (résidence administrative : Saint Pierre des Corps), cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective. Il dirigera une équipe de cuisine et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Il assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre il sera chargé de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire), - accueillir les commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-11-4033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Val de l'Indre (résidence administrative : Monts). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-11-4034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège Albert Camus (résidence administrative : Montbazon). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-11-4035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Albert Camus (résidence administrative : Montbazon ). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-11-4036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège Lucie et Raymond Aubrac (résidence administrative :Luynes ). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ....), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-11-4037

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège André Duchesne (résidence administrative : Ile Bouchard ). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p>								
37	MAIRIE D'AVOINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-11-4038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat service technique/études</p> <p>Sous la direction du Directeur du Service Technique (DST), vous serez chargé(e) de : - assister le DST sur le suivi administratif des affaires internes - Effectuer des tâche classiques de secrétariat - Suivi administratif de la gestion du pool de véhicules du ST - Etablissement des fiches d'intervention des ST pour transmission au DST - Suivi de l'inventaire vêtements travail, matériels &amp; outillages - Gestion des dossiers sinistres dommages aux bines et véhicules, et des dossiers dommages ouvrages - Arrêtés, permissions de voirie pendant les absences du Policier Municipal</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CDG37-2018-11-4039
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien adjoint technique entretien menager</p>								
37	MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe technique territoriale</p> <p>Accueil des enfants péri scolaires- ménage dans l'école- surveillance cantine-animatrice à l'accueil de loisirs sans hébergement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE PREUILLY SUR CLAISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2018-11-4041
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Entretien espaces verts-Taille des haies et des arbres- balayage-								
37	MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint d'animation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2018-11-4042
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Sous la responsabilité de Monsieur le maire, vous serez charger de l'animation et la gestion des cérémonies officielles								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CDG37-2018-11-4043
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Agent de restauration à la cantine scolaire et agent chargé de l'entretien des bâtiments communaux								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-11-4044
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF POLYVALENT Agent chargé de la saisie des mandats et des titres. Accueil, cimetièrre, affaires militaires, réservation des salles communales, état-civil								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-11-4045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Production et de Distribution Alimentaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels. réception, rangement et stockages des produits. Réalisation d'éléments de décoration dans le cadre des animations du restaurant. Assistance à la production de préparation culinaires.								
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-11-4046

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent(e) de parcours Réussite Educative                      - Mise en place de groupes de travail avec les autres référents de parcours - Favoriser le lien entre la coordinatrice du dispositif et les équipes de terrain: passage d'informations, conseils sur les accompagnements individuels, mise en place d'outils communs (rapport d'activités, tableaux de suivis, ...) - Contribuer à la mise en œuvre du programme de réussite éducative et notamment du plan d'actions Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative                      Accompagnement des publics : - Organiser et animer les Equipes Pluridisciplinaires de Soutien - Identifier les problématiques et les besoins des enfants en lien avec les familles et les partenaires - Définir et mettre en œuvre des parcours d'accompagnement individualisés - Accompagner le suivi des parcours en assurant le lien entre les enfants, leurs familles et les actions mises en place - Evaluer la pertinence des parcours et leurs résultats - Participer à la dynamique partenariale du territoire                      Lien avec les familles : - Faire le point avec les familles sur le parcours individuel de l'enfant - Faciliter l'accès à l'offre de loisirs, aux structures de soin, par une aide dans les démarches</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable finances et marchés publics                      Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DSG, vous serez chargé(e) de : Préparation et élaboration des documents comptables et budgétaires de la collectivité (BP, DM, CA) - Vérification les données comptables - Gestion de la dette (propre et garantie) - Réalisation et suivi des marchés publics - Réalisations d'analyse et prospective budgétaire - Etablissement de l'état de l'actif - Assistance et conseil auprès des services de la collectivité, les usagers, fournisseurs ou autres interlocuteurs</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4048
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES AFFAIRES DOMANIALES (H/F)                      Placé sous l'autorité du Responsable des affaires immobilières et foncières, vous participerez à la mise en œuvre de la politique définie par Tours Métropole Val de Loire en matière immobilière et foncière.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4049
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DES AFFAIRES IMMOBILIERES ET FONCIERES (H/F)                      Placé sous l'autorité de la Directrice des affaires juridiques et domaniales, vous animerez une équipe de 2 agents et apporterez votre expertise dans la mise en œuvre de la politique définie par Tours Métropole Val de Loire en matière immobilière et foncière.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4050

**Annexe à l'arrêté n°18-225 du 21/11/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT DE GESTION FONCIERE (H/F) Placé sous l'autorité du Responsable des affaires immobilières et foncières, vous participerez à la mise en œuvre de la politique définie par Tours Métropole Val de Loire en matière immobilière et foncière.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-11-4051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de production et d'assistant événementiel L'agent sera chargé d'assurer le suivi de la préparation, de l'exécution et de la clôture de chaque édition du festival du cirque et d'assister les chargés de communication</p>								